

MUNKASZERZŐDÉS MINTA

Munkaszerződés távmunka végzésére

[határozatlan vagy határozott időtartamra]

amely egyrészről:

(munkáltató elnevezése)
(munkáltató székhelye)
(munkáltató adószáma)
(munkáltató cégjegyzék száma)
(bankszámla száma)

mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

másrészről:

(név, leánykori név)
(állandó lakcím)
(szül. hely, idő)
(anyja neve)
(személyi igazolvány száma)
(adóazonosító jele)
(TAJ-száma)
(bankszámlaszáma)
(magánnyugdíjpénztár neve)

mint munkavállaló (továbbiakban: **Munkavállaló**)

(továbbiakban együttesen: Felek) között jött létre az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **távmunka végzésére irányuló munkaviszony** keretében év hónap napjától kezdődően határozatlan időtartamra alkalmazza. (vagy év hónap napjáig tartó határozott időtartamra alkalmazza.)

Felek a munkaszerződést 2004. évi XXVIII. törvénynek a foglalkoztatással összefüggő egyes törvények módosításáról szóló rendelkezéseinek megfelelően - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény módosításával egységes szerkezetben - kötik meg.

2. A Munkáltató a Munkavállalót **munkakörben** foglalkoztatja. A Munkavállaló munkakörébe tartozó feladatokat a jelen munkaszerződés aláírásával egyidejűleg átadott munkaköri leírás tartalmazza.
3. A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a távmunkát végző Munkavállaló **személyi alapbére: bruttó** **Ft/hó, azaz bruttó** **forint/hó.** (vagy Ft/óra).

A Munkavállalót megillető egyéb rendszeres juttatások:
(bérpótlékok, kollektív szerződés szerinti juttatások stb.)

MUNKASZERZŐDÉS MINTA

Munkavállaló hozzájárul ahhoz, hogy a Munkáltató munkabér-fizetési kötelezettségét a Munkavállaló bankszámlájára történő utalással teljesítse.

A Munkavállalót megillető személyi alappér legkésőbb a tárgyhót követő hónap tizedik napjáig, a jogszabályokban meghatározott levonásokkal csökkentett összegben kerül kifizetésre.

4. Felek kölcsönösen nap próbaidőt kötnek ki. **Próbaidő időtartama** év hónap napjától év hónap napjáig tart. A próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél, írásbeli jognyilatkozattal, azonnali hatállyal indokolás nélkül megszüntetheti.

A munkavállaló kijelenti, hogy a munkába lépésének napjától kezdve semmiféle olyan körülmény nem áll fenn, amely a munkaviszony létesítésére hatással lenne, vagy azt akadályozná.

5. A Munkavállaló munkába lépésének napja: év hónap nap

6. A Munkavállaló **állandó munkavégzési helye:** (pl. annak a szélhelynek, telephelynek, üzemnek a megjelölése ahonnan a munkavállaló az utasítást kapja)

(A felek ebben a pontban rögzíthetik, hogy a Munkavállaló a távmunka végzésére tekintettel köteles bejelenteni a tartózkodási helyét - ahol ténylegesen a munkát végzi: pl:

A Munkavállaló a tényleges munkavégzési kötelezettségét távmunkás lakásán, közösségi helyen, vagy változó munkahelyen, a Munkáltató által meghatározott munkabeosztás szerint végzi.

Jelen munkaszerződés alapján a Munkavállaló a munkáját **a munkavállaló** cím alatti tartózkodási helyén is köteles ellátni.)

7. A Munkavállaló tényleges munkavégzési helyére (ingatlan, lakás stb. területére) ellenőrzés, karbantartás stb. végett a Munkáltató képviselője, a munkavédelmi hatóság beléphet. A Munkavállalót az ellenőrzés, karbantartás időpontjáról előzetesen kellő időben értesíti.

8. A Munkavállaló teljes munkaidőben, **napi 8 (nyolc)** órában kerül foglalkoztatásra. (vagy részmunkaidőben – napi ... (.....) órában kerül foglalkoztatásra.

9. A munkaidőt a munkavállaló maga jogosult beosztani azzal, hogy (pl hétfőn és pénteken délelőtt 9-11 óra) között a bejelentett elérhetőségi címen folyamatosan elérhető legyen.

10. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkört a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott felettes, az ott megjelölt jogkörök szerint gyakorolja. (szabályzat hiányában a felek kiköthetik, hogy pl. kizárólag az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogkört)

11. A Munkavállalónak és a Munkáltatónak a kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus eszköz elérhetőségének címadatai (email cím):

Munkavállaló részéről:

Munkáltató részéről:

MUNKASZERZŐDÉS MINTA

12.A munkavégzéshez szükséges eszközöket

..... (pl. számítógép, notebook, nyomtató, telefon stb) a Munkáltató (vagy a munkavállaló) biztosítja.

(Ha a munkáltató biztosítja az információtechnológiai és informatikai, illetve elektronikus eszközöket; ebben a pontban rögzítheti az eszközök használatával kapcsolatos korlátozásokat.

Ha az eszközöket a munkavállaló biztosítja, a felek ebben a pontban rögzíthetik, hogy a munkáltató a távmunka végzésével összefüggésben a szükséges és indokoltan felmerült költségeket milyen formában és mértékben téríti meg.)

13.A Munkavállaló gondatlan károkozás esetén legfeljebb háromhavi átlagkeresete erejéig tartozik kártérítési felelősséggel, mert a felek megállapodtak, hogy a Munkáltató utasítási joga kizárólag a távmunkát végző munkavállaló által ellátandó feladatok meghatározására terjed ki, illetve a kárt e feladatok ellátásával összefüggésben okozta.

14.A Munkáltató – a munkaszerződés aláírásával egyidejűleg – tájékoztatta a Munkavállalót az adatvédelmi szabályokról, az Mt. 76 § (7) bekezdésében, valamint az Mt. 192/E § (4) bekezdésében felsorolt feltételekről.

15.A munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekre a Munka Törvénykönyve és a munkaviszonyra vonatkozó más szabályok (jogsabályok, belső szabályzatok) vonatkoznak.

Felek a jelen munkaszerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt:, év hónap napján.

.....
Munkáltató

.....
Munkavállaló